



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

DETERMINA N AP_2021092701 del 27/09/2021

CIG ZD6332FE4A

OGGETTO: Procedura in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016, per incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza - ODV - ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (ex art. 36 del D lgs. 50/2016) e le specifiche competenze;
- VISTA la Delibera dell'Assemblea dei Soci del 17/11/2017, che conferisce i necessari poteri al Direttore;
- PREMESSO che:
 - la SGDS MULTISERVIZI srl, secondo il D. Lgs. 231/2001, è tenuta ad adottare ed attuare all'interno della propria struttura aziendale dei modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire la realizzazione di reati come quelli in materia ambientale, di ricettazione o riciclaggio di denaro, di false comunicazioni sociali o reati informatici e trattamento illecito dei dati;
 - secondo quanto previsto dal decreto anzidetto, occorre inoltre procedere alla costituzione dell'Organismo di Vigilanza (ODV) il quale è finalizzato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza di tali modelli e curarne il loro aggiornamento;
- CONSIDERATO che all'interno del personale dipendente della SGDS MULTISERVIZI srl non è presente un soggetto che presenta i requisiti di esperienza e competenza necessari all'espletamento delle seguenti attività:
 - ✓ collaborare e promuovere la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231) all'interno della SGDS srl attraverso piani annuali di formazione;
 - ✓ raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini dell'osservanza del MOG231;
 - ✓ vigilare sull'adeguatezza e validità del MOG231;
 - ✓ segnalare ai vertici aziendali eventuali aggiornamenti da apportare al MOG231 in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
 - ✓ valutare tempestivamente qualsiasi violazione del MOG231 ritenuta fondata e attivare le funzioni aziendali preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari;
 - ✓ predisporre con cadenza annuale un rapporto scritto relativo all'attività svolta e ai risultati conseguiti;
 - ✓ operare in stretto coordinamento con il RPCT – Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la vigilanza e l'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti ai fini del

SGDS MULTISERVIZI S.r.l. – Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 – REA n. 173042 – Capitale sociale € 10.400 i.v

63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) – Via Veneto, 5 - Tel 0734.671915 – Fax 0734.683555 – www.sangiorgioservizi.it



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

D. Lgs. 231/2001.

- RITENUTO opportuno rivolgersi ad un professionista esterno e specializzato nel settore, si è contattato per le vie brevi l'Avv. Fattanotte Paolo di Porto San Giorgio, il quale in data 24/09/2021 ha formulato il seguente preventivo di spesa:

| Descrizione servizio | Durata contrattuale | Compenso annuo |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Incarico di componente dell'ODV - Organismo di Vigilanza - | Anni n. 3 | € 2.500,00 oltre CAP e Iva |
| TOTALE | | € 7.500,00 oltre CAP e Iva |

- VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia d'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro per gli acquisti di beni e servizi da parte delle P.A.;
- PRESO ATTO che tra le categorie merceologiche individuate all'interno del MePA - mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - non viene contemplata quella relativa all'oggetto del presente appalto;
- PRESO ATTO del curriculum vitae e dello schema di contratto, depositati agli atti dell'azienda, si evince che l'operatore economico di che trattasi possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio di ODV per l'azienda SGDS MULTISERVIZI srl;
- ATTESO CHE:
 - per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione;
 - l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii. per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento: "[...] 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
 - trattasi di operatore economico che per competenza, esperienza e professionalità possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio oggetto d'affidamento;



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- ragioni di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità, tenuto conto del modesto valore del servizio di chi trattasi, depongono per l'affidamento diretto;
- CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP desunta da indagini di mercato informali;
- DATO ATTO che per la fornitura di cui al presente atto è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **ZD6332FE4A**;
- VISTO l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (*nuovo codice dei contratti*) in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:
 1. il fine che si intende perseguire;
 2. l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
 3. le modalità di scelta del contraente;
- PRECISATO CHE:
 - il fine che si intende perseguire è nominare un soggetto esterno competente allo svolgimento dell'incarico di ODV- Organismo di Vigilanza;
 - il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto "*incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza - ODV - ai sensi del D. Lgs. 231/2001*" e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
 1. luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
 2. corrispettivo: € 7.500,00 oltre CAP e IVA;
 3. durata contrattuale: anni n. 3;
 4. termini di pagamento: come da contratto allegato;
 5. tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 6. il contraente è scelto mediante affidamento diretto;
- VERIFICATI i requisiti di idoneità professionale;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE l'incarico di componente dell'ODV - Organismo di Vigilanza - all'Avv. Fattenotte Paolo, Viale Cavallotti 85 - 63822 Porto San Giorgio (FM), all'importo di € 7.500,00 oltre Iva per la durata contrattuale di anni n. 3, alle condizioni della scrittura privata allegata al presente atto, facente parte integrante e sostanziale;
- DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

SGDS MULTISERVIZI S.r.l. – Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 – REA n. 173042 – Capitale sociale € 10.400 i.v

63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) – Via Veneto, 5 - Tel 0734.671915 – Fax 0734.683555 – www.sangiorgioservizi.it



SGDS
MULTISERVIZI

Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Palmieri Andrea e Rec Procaccini Mariella;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

Dà atto, altresì, che la presente determinazione:

1. viene trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrazione;
2. viene pubblicata ai fini dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
Il direttore
Marco Ceccarani

CIG. 2D6332FE4A

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D. LGS. N.231/2001

Tra la SGDS Srl, nella persona dell' Amministratrice Unica Maria Gabriella Caliendo nata a Isola della Scala (VR) e residente a Fermo, via Casciotta n. 29
c.f. CLNMGB72P48E349P

e

l' Avv. Fattenotte Paolo nato a Porto San Giorgio il 19/08/1975, residente a Porto San Giorgio via Cavallotti 83, P.I. 01910860442

si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1: oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (in seguito MOG231) adottato da San Giorgio Distribuzione Servizi S.r.l. sulle attività sensibili, secondo quanto previsto dall'art.6 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 231/2001 ed in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- collaborare alla diffusione, alla conoscenza e alla comprensione del MOG231, all'interno della SGDS Srl;
- vigilare sull'osservanza del MOG231 nell'ambito della SGDS Srl;
- raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del MOG231;
- vigilare sulla validità ed adeguatezza del MOG231, segnalandone la necessità di aggiornamento;
- segnalare ai vertici della SGDS Srl aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
- valutare tempestivamente qualsiasi violazione del MOG231 ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertati l'ODV stesso. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dell'ODV in base alla gravità della violazione denunciata;
- attuare, in conformità al MOG231, un efficace flusso informativo che consenta all'ODV di riferire ai vertici della SGDS Srl;
- promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel MOG231 e la loro traduzione

in comportamenti coerenti da parte delle diverse funzioni aziendali individuando, con il supporto delle funzioni aziendali competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più idonei nell'ambito dei relativi piani annuali di formazione;

- verificare e controllare le aree/processi/attività a rischio individuate nel MOG231;
- istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'ODV;
- sollecitare i vertici aziendali per l'attivazione delle funzioni aziendali competenti, nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l'elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;
- attivare le funzioni aziendali preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del MOG231 e dei suoi elementi costitutivi;
- predisporre, con cadenza annuale, un rapporto scritto al Collegio sindacale relativo all'attività svolta ed ai risultati conseguiti e riferire tempestivamente al medesimo Collegio in ordine ad eventuali violazioni poste in essere dai vertici della SGDS Srl;
- operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (in seguito RPCT) per quanto attiene alla vigilanza ed all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- attestare il corretto assolvimento degli obblighi imposti dalle normative di settore;
- assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

L'ODV dovrà operare in conformità al Regolamento adottato dalla SGDS Srl ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dovrà riunirsi presso la sede della SGDS Srl almeno una volta al trimestre, ovvero ogni qualvolta sia ritenuto opportuno.

Come previsto dal Regolamento in materia, l'ODV dovrà riportare le risultanze della propria attività direttamente ai vertici della SGDS Srl, allo scopo di garantire la propria autonomia ed indipendenza, con periodicità almeno annuale e comunque ogni volta se ne ravvisi la necessità o quando sia richiesta dai vertici della SGDS Srl. Nell'ambito di tale relazione l'ODV dovrà predisporre un rapporto sull'attività svolta (comprensivo, fra l'altro, di controlli e verifiche specifiche effettuate e dell'esito delle stesse e dell'aggiornamento eventuale della mappatura dei processi sensibili) e segnalare le

eventuali criticità rilevate sia in termini di comportamenti sia in termini di efficacia del MOG231, evidenziando gli interventi correttivi pianificati e la loro realizzazione.

Le parti concordano anche che data la particolare struttura organizzativa della società ODV assumerà anche le funzioni previste per le società partecipate dell'OIV (Organismo interno di valutazione) tra le quali:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità nonché dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del medesimo;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate al CDA e al Direttore;
- collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura, annuale, della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché della rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e relazione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle società in controllo pubblico;
- rilascio di eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- relazione annuale all' Amministratore Unico e al Direttore sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni, tale valutazione può essere integrata nella relazione fatta come ODV ai fini della 231/2001.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà presso la sede alla SGDS Srl a Porto San Giorgio (FM) Via Veneto n.4.

Articolo 2: durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata massima di tre anni, con esclusione di rinnovi taciti e/o automatici salva la facoltà per la SGDS di prorogare per un massimo di 45 giorni dalla scadenza, nelle more dell'espletamento di una nuova nomina.

Articolo 3: compenso

Il compenso annuo è stabilito in Euro 2.500 ,00 (duemilacinquecento /00) oltre IVA di

legge ed oneri previdenziali ove dovuti.

Il compenso indicato dovrà intendersi comprensivo di eventuali spese di segreteria, viaggi e/o trasferte, che devono quindi ritenersi interamente ricomprese.

Il compenso verrà liquidato semestralmente, a seguito di ricevimento di regolare fattura, previa verifica da parte della SGDS Srl dell'adempimento degli obblighi di cui al successivo art. 4).

Il corrispettivo di cui sopra non potrà subire variazione alcuna. Nessuna revisione del compenso potrà essere riconosciuta al "professionista" nel caso in cui SGDS Srl ponga in essere operazioni societarie straordinarie e/o l'attivazione di nuove attività, ovvero modifiche statutarie e/o della compagine sociale che non comportino il modificarsi delle condizioni in essere al momento della stipula del presente contratto.

In relazione al presente incarico non sono previsti oneri per la sicurezza.

In ogni caso di risoluzione anticipata dell'incarico, dimissioni e/o decadenza, il compenso sarà proporzionato all'effettivo periodo di svolgimento dell'incarico, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività.

Il pagamento del corrispettivo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale.

Articolo 4: obblighi del "professionista"

Con l'accettazione dell'incarico, il "professionista" dovrà dichiarare e garantire di essere portatore dei requisiti di esperienza, professionalità ed organizzazione necessari per il diligente espletamento delle attività.

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile e verrà svolto da parte del "professionista" in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della SGDS Srl conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001.

Il "professionista" dovrà impegnarsi ad eseguire l'incarico conferito dalla SGDS Srl nel rispetto degli artt. 2229 e segg. del codice civile, dalle leggi, dal Regolamento adottato dalla SGDS Srl ex D.Lgs. 231/2001 e dalle norme deontologiche emanate dal proprio ordine professionale, se iscritto ad un ordine professionale.

Nell'espletamento dell'incarico, il "professionista" non potrà avvalersi dell'opera di sostituti.

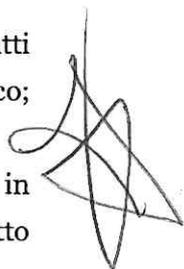
Il "professionista" si impegnerà a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, valutata con riguardo alla natura dell'attività

esercitata (art. 1176, comma 2, c.c.) e dalle sue specifiche competenza, svolgendo le proprie attività con imparzialità, correttezza e trasparenza.

Nell'esercizio delle sue funzioni, il "professionista" dovrà improntarsi a principi di autonomia e indipendenza e non sarà soggetto al potere gerarchico e disciplinare, di alcun organo o funzione della SGDS Srl, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della società stessa, conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. 231/2001.

Il "professionista" si impegnerà a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

Il "professionista" si impegnerà a comunicare alla SGDS Srl le informazioni in ordine in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza e/o all'insorgere di situazioni di conflitto di interesse con SGDS Srl.



Articolo 5: clausole di risoluzione

La SGDS Srl potrà recedere dall'incarico dando comunicazione scritta al "professionista", a mezzo lettera raccomandata A/R oppure tramite comunicazione inviata via posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il "professionista" si impegna in ogni caso ad adempiere alle attività derivanti dall'incarico ricevuto.

Fermo restando quanto previsto dal Regolamento dell'ODV, SGDS Srl si riserva il diritto di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti professionali o di onorabilità richiesti per ricoprire l'incarico;
- mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- omessa verifica da parte dell'ODV, almeno una volta ogni trimestre, dell'applicazione e del rispetto del MOG231 adottato dalla SGDS Srl;
- qualora l'ODV, a seguito di segnalazioni riguardanti violazioni del MOG231, non si sia attivato tempestivamente per svolgere le verifiche del caso;
- mancata effettuazione delle verifiche trimestrali mirate, su specifiche attività aziendali nelle aree di rischio;
- mancata adozione entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente incarico, di idonee iniziative per la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Codice Etico e del MOG231;
- mancata predisposizione annuale del rapporto scritto sulla tipologia di controlli e sulle attività di vigilanza svolte, in attuazione del MOG231 e sulle raccomandazioni ed indicazioni verso i vertici aziendali della SGDS Srl nel corso dell'anno;



- omessa comunicazione ai vertici aziendali della SGDS Srl dei verbali delle riunioni periodiche.

La SGDS Srl potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. anche nel caso in cui si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

Articolo 6: penali

In caso di inadempimento delle prestazioni affidate con il presente incarico, è prevista una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La SGDS Srl potrà disporre la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del maggior danno patito a causa dei ritardi/inadempimenti accertati.

Articolo 7: obblighi assicurativi

Il "professionista" in relazione agli obblighi assunti con il presente incarico, espressamente solleva la SGDS Srl da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della SGDS Srl che del "professionista" medesimo, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta dal "professionista" nell'esecuzione dell'incarico.

Il "professionista" si obbliga a contrarre una assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali, mediante apposita polizza assicurativa i cui dati dovrà comunicare entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Il "professionista" si impegnerà a comunicare alla SGDS Srl eventuali variazioni dei dati sopra richiamati.

Articolo 8: elezione del domicilio

Per ogni effetto dall'incarico, il "professionista" elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, impegnandosi peraltro a comunicare alla SGDS Srl ogni variazione dello stesso domicilio che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

Articolo 9: disposizioni "anticorruzione"

Il "professionista" con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà impegnarsi – ai sensi del Codice di comportamento della SGDS Srl e richiamato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tale fine, il "professionista" dovrà dar atto di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dalla SGDS Srl sopra richiamato per una sua più completa e

piena conoscenza.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del presente contratto. La SGDS Srl, verificata tale eventuale violazione, contesta per iscritto al "professionista" il fatto, assegnando un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Articolo 10: obblighi previsti dal Modello organizzativo ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n.231

Il "professionista" dovrà dichiarare di aver preso atto di quanto previsto dal MOG231 adottato dalla SGDS Srl in relazione alle finalità di cui al D.Lgs. n.231/2001 e si impegna a tenere un comportamento in linea con quanto previsto dal suddetto documento, così da non esporre la SGDS Srl al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste da quanto richiamato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.Lgs. n.231/2001.

L'osservanza delle regole e dei principi stabiliti dal citato MOG231 redatto ai sensi del D.Lgs. n.231/2001, è considerata essenziale, nell'interesse della SGDS Srl, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., delle obbligazioni assunte con il presente contratto. La violazione anche di uno solo degli obblighi indicati nel suddetto MOG231 costituisce inadempienza del presente contratto e legittimerà la SGDS Srl alla risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

Articolo 11: obblighi di riservatezza

Il "professionista" dovrà impegnarsi a trattare con la massima riservatezza ogni informazione che riceverà dalla SGDS Srl, ovvero da soggetti terzi, impegnandosi ad utilizzare con la massima correttezza e diligenza le notizie assunte e la documentazione ricevuta.

Il "professionista" dovrà impegnarsi a mantenere riservate tutti i dati o fatti inerenti la SGDS SRL, nonché a soggetti a favore dei quali la SGDS Srl presta la propria attività o a terzi, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico ricevuto.

Nessuna dichiarazione riguardante il presente incarico e l'attività svolta potrà essere rilasciata a terzi senza il preventivo consenso dei vertici della SGDS Srl.

Restano fermi gli obblighi di informazione che derivassero dalla legge o da provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Articolo 12: oneri fiscali

La registrazione del presente contratto è a carico del “professionista”, mentre l’IVA sul corrispettivo graverà sulla SGDS Srl, destinataria della prestazione professionale.

Articolo 13: controversie

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull’interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del presente contratto, sarà competenza del Foro di Fermo.

Articolo 13: norme finali

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso.

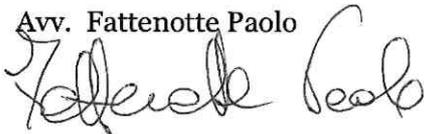
Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e segg., alla normativa vigente in materia, nonché all’ordinamento professionale e agli obblighi deontologici, qualora ricorra il caso.

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere concordate ed apportate solo per iscritto.

Porto San Giorgio, il 24/09/2021

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Avv. Fattenotte Paolo



SGDS Multiservizi srl

L’ Amministratrice Unica

Avv. Maria Gabriella Caliandro



Le parti approvano specificatamente le seguenti clausole che dichiarano di aver letto e ben compreso: Art 5: clausole di risoluzione; Art. 6: penali; art. 13: controversie.

Porto San Giorgio, il 24/09/2021

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Avv. Fattenotte Paolo



SGDS Multiservizi srl

L’ Amministratrice Unica

Avv. Maria Gabriella Caliandro

